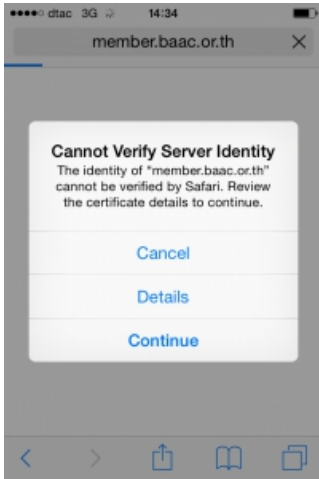
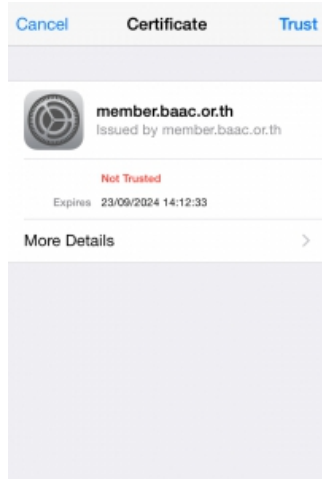


1. การเข้าสู่ระบบเปิด App Web Browser Safari แล้วพิมพ์ <https://member.baac.or.th/contacts>

1.1 ท่านอาจได้รับคำเตือนเกี่ยวกับความปลอดภัยของเว็บไซต์ กรณีขึ้นคำเตือนโปรดเลือก Details



1.2 เลือก Trust (กรณีไม่ขึ้นหน้าจอนี้ โปรดคลิกที่ Continue จากข้อ 1.1 เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ต่อไป ทั้งนี้ ผู้ใช้สามารถเข้าใช้งานผ่านทาง PC ได้)



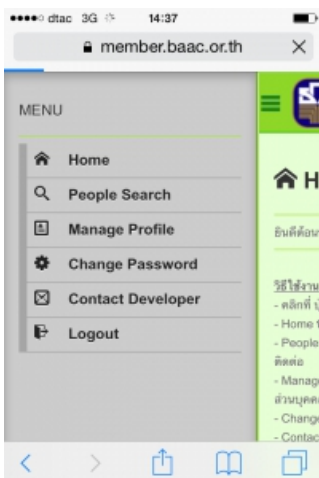
1.3 Username = รหัสพนักงาน Password คือ ปีเดือนวัน ที่บรรจุเป็นพนักงาน (เช่น บรรจุวันที่ 1 ก.พ. 56 โปรดบันทึก 25560201) โดยโปรดคลิกที่ บันทึกรหัสผ่าน ไว้เพื่อสามารถเข้าสู่ระบบได้ทันทีในการใช้งานครั้งต่อไป



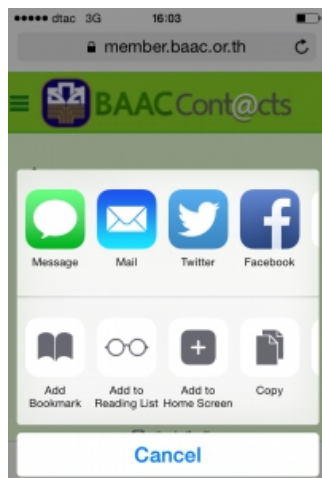
1.4 จะเข้าสู่หน้าหลัก (Home) ของระบบ



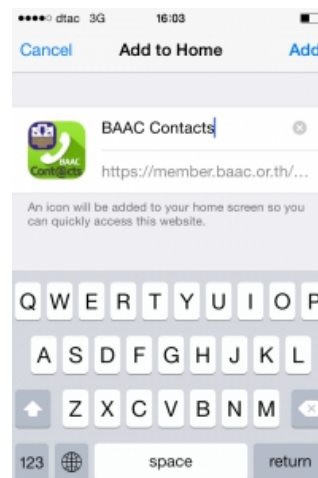
1.5 ผู้ใช้สามารถไปยังหน้าจอทุกหน้าจอของระบบ เมื่อเลือกเมนูที่ต้องการจาก Icon รูปขีด 3 อันทางมุมบนซ้ายมือ



1.6 เพื่อความสะดวกในการใช้งานครั้งต่อไป ผู้ใช้ควร Add หน้าจอของระบบไว้ที่ Home Screen ของโทรศัพท์ โดยเลือกเมนู Add to Home Screen จาก App Web Browser



1.7 เลือก Add Icon จะไปแสดงที่หน้าจอมือถือ



2. การปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคล

ระบบได้เปิดให้ผู้ใช้งานเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบข้อมูลติดต่อส่วนบุคคลของตนในบางสดมภ์ที่ธนาคารไม่ได้เป็นผู้กำหนด เช่น รูปภาพประจำตัว, หมายเลขโทรศัพท์มือถือ, Line ID เป็นต้น โดยผู้ใช้งานควรทำการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลดังกล่าวให้เป็นปัจจุบันเมื่อเริ่มต้นใช้งาน ส่วนข้อมูลที่ธนาคารเป็นผู้กำหนดให้ เช่น e-Mail Address นั้น จะสามารถตรวจสอบความถูกต้องที่ระบบแสดงไว้ได้เพียงอย่างเดียว

2.1 เลือกเมนู Manage Profile (ภาพจากข้อ 1.5) Manage Profile ของตน ผู้ใช้สามารถแก้ไข ที่มีรูปดินสอต่อท้ายได้ โดยคลิกที่รูปดินสอ



2.2 คลิกรูปดินสอที่ต่อท้าย หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ให้แก้ไขหมายเลขโทรศัพท์ คลิกที่ปุ่ม “ปรับปรุงข้อมูล” เพื่อปรับปรุงข้อมูล



2.3 คลิกรูปดินสอที่ต่อท้าย LineID แก้ไข ID คลิก “ปรับปรุงข้อมูล” เพื่อปรับปรุงข้อมูล

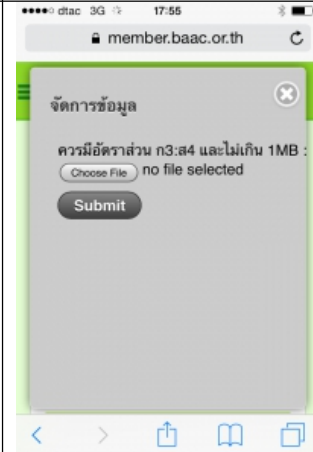


2.4 คลิกรูปดินสอที่ต่อท้าย รูปภาพประจำตัว ให้ Upload ไฟล์ภาพประจำตัวใหม่ หลังจากแก้ไขแล้วคลิก “ปรับปรุงข้อมูล” เพื่อดำเนินการปรับปรุงข้อมูล โดยมีข้อแนะนำเพิ่มเติม ดังนี้

- ภาพที่ Upload ต้องมีขนาดไม่เกิน 1MB (หากทำการ Upload ผ่าน Smart Phone ผู้ใช้ อาจไม่ทราบว่าไฟล์ของตนมีขนาดเกินหรือไม่ การ Upload ผ่าน PC จะทำให้จัดการขนาดของไฟล์ได้ง่ายดายกว่า)

- ภาพที่ Upload ควรมีอัตราส่วนความกว้างและความสูง 3:4 (Portrait) เพื่อการแสดงผลบน Smart Phone ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพิ่มเติม กรณีต้องการ Upload ภาพประจำตัวผ่านทาง iPhone



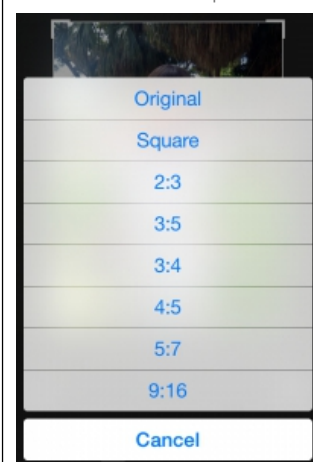
2.5 เลือกภาพ (ต้องเป็นภาพที่ถ่ายแนวตั้ง) คลิก Edit



2.6 คลิกที่เครื่องหมาย Crop ภาพ (สัญลักษณ์ คล้าย สีเหลี่ยม)



2.7 กำหนดอัตราส่วนที่ 3:4 จากนั้น Save จะได้ภาพที่พร้อมจะ Upload ขึ้นบน Profile



3. การค้นหาบุคคลเพื่อติดต่อ

3.1 เลือกเมนู Search People

(ภาพจากข้อ 1.5) จะเข้าสู่หน้าจอ Search ผู้ใช้สามารถค้นหาบุคคลเพื่อติดต่อ โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

- บันทึกชื่อบุคคลที่ต้องการค้นหาได้ทั้ง ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ
- การค้นหาแบบส่วนงาน บันทึกชื่อย่อส่วนงานเพื่อค้นหา (ไม่รองรับการค้นหาชื่อส่วนงานแบบชื่อเต็ม)



3.2 เลื่อนหน้าจอขึ้นลงเพื่อค้นหารายชื่อที่ต้องการ



3.3 ตัวอย่างเมื่อคลิกเข้าไปดูข้อมูลติดต่อของบุคคลที่ต้องการจะมีข้อมูลแสดงคล้ายกับ Profile ของเราเอง (ในกรณีที่บุคคลนั้นบันทึกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์)



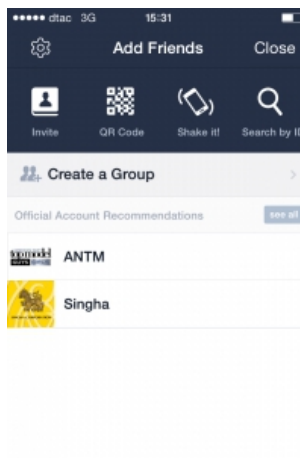
3.4 กรณีที่จะนำ Line ID ของบุคคลนั้นไปใช้ในการสนทนาผ่าน App Line โปรดคลิกค้างที่ "ID" แล้วเลือก Copy



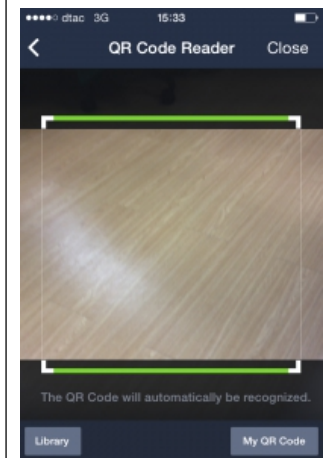
3.5 กรณีที่จะนำ Line ID ที่เป็น QR Code ของบุคคลนั้นไปใช้ในการสนทนาผ่าน App Line เมื่อคลิกค้างที่รูป "QR" ของ Line ID จะปรากฏหน้าจอถามว่าต้องการดำเนินการอย่างไรกับรูปดังกล่าว โปรดคลิก Save เพื่อนำไปเปิดอีกครั้งใน App Line



3.6 เปิด App Line แล้วเลือก Add Friends หรือ เพิ่มเพื่อน โปรดระบุว่าจะเพิ่มโดยใช้ Line ID ที่ Copy มาจากข้อ 3.5 โดยเลือกที่ "Search by ID"



3.7 หรือจะเพิ่มโดยใช้ QR Code ที่ Save มา โดยเลือก QR Code จากนั้นเลือก "Gallery" หรือ "Library" เพื่อเลือกเพิ่มเพื่อนจากรูปที่ Save มาลักษณะตามภาพด้านบน

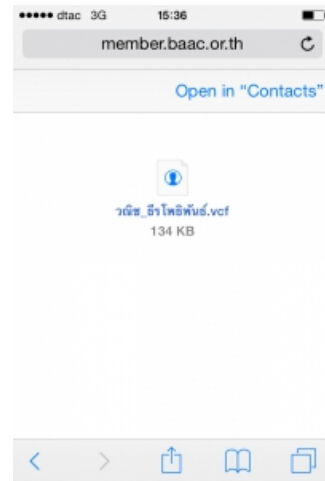


4. การบันทึกข้อมูลบุคคลที่ติดต่อไปยังโทรศัพท์

4.1 ที่หน้าจอบุคคลที่ต้องการติดต่อจาก ข้อ 3.4 เมื่อเลื่อนหน้าจอลงมาด้านล่างสุด โปรดกดปุ่ม “บันทึกลงโทรศัพท์”



4.2 โทรศัพท์ (iPhone) จะแจ้งว่าได้ Download File เสร็จ โดยชื่อไฟล์จะเป็น (ชื่อที่ต้องการติดต่อ).vcf และจะให้เปิดผ่าน Contacts โปรดคลิกที่ Open in “Contacts”



4.3 Contacts จะแสดงข้อมูลที่พร้อมจะให้ผู้ใช้จัดเก็บ คลิก Save หากต้องการจัดเก็บ

